**SYGELYCO FONCTIONNALITES(quota 3 semaines)**

**1-troix langues (francais,anglais et espagnol)**

**2- Enregistrement de l’etablissement** :

-nom de l etablissement\*

-adresse

-nom du proviseur\*

-numero de telephone de l etablissement\*

-logo de l etablisssement(65\*65px)\*

-slide images(4 maximum de dimension 980\*380px et taille maximum 200ko)\*

-%de reuiste global

**3-enregistrement des matieres**

-nom de la matiere\*

-coef de la matiere\*

**4-enregistrement des classes**

-nom classe\*

-listes matieres de la classe\*

**5-enregistrement du personnel**

-nom\*

-prenom\*

-nature(proviseur,enseignant,censeur….) stocké par defaut dans une table \*

-photo (non obligatoire)

-numero de telephone \*

-Grade

-encienneté

**Cas enseignant**

-Classe tenues\*

-matieres tenues ds chaque classe\*

**SI personnel est a plusieurs nature(enregistrer tt les natures du personnel) exemple :surveillant et enseignant**

**6-enregistrement des eleves**

-matricule\*

-nom\*

-prenom\*

-classe\*

-statut(redoublant,nouveau)\*

-numero du parent\*

-addresse de residence

**7-enregistrement des notes**

-Enregistrement manuelle

-utilisation d’un fichier excel

**8-enregistrement heures d’abscences**

-manuel

-importation

**9-production des bulletins et impressions des bulletins**

**10- production et impressions des statistiques**

**11- envoi des sms**

**12-gestion des comptes (attribution des vues selon le droit :compte administrateur,invite,celui qui saisi les notes)**

**13-deploiment et test**